

## **CONSEILLER AUX COMMUNICATIONS**

### **Manufacturiers et Exportateurs du Québec**

MEQ soutient les manufacturiers dans leurs enjeux de main-d'œuvre, d'innovation et d'exportation, en plus de représenter ses membres auprès des gouvernements provincial et fédéral afin de favoriser un environnement d'affaires qui permet d'être concurrentiel à l'échelle locale et internationale. De plus, MEQ est présent dans chacune des provinces par le biais de Manufacturiers et Exportateurs du Canada, ce qui lui permet de soutenir les entrepreneurs dans toutes les provinces où ils opèrent, mais également de représenter leurs intérêts à l'échelle canadienne.

### **Ce que nous offrons?**

Localisés au cœur du quartier des affaires tout près de la station de métro Place d'Armes, nous offrons un environnement de travail dynamique et stimulant au service des manufacturiers du Québec.

### **Conseiller aux communications\***

#### **Lieu : Montréal**

Nous sommes à la recherche d'un conseiller aux communications qui contribuera à bien positionner le secteur manufacturier québécois et à représenter ses intérêts. La personne retenue sera appelée à participer à la mise en œuvre du plan de communication stratégique de l'association tant auprès des membres actuels et potentiels que des décideurs.

#### **Mandat :**

Sous la supervision de la Directrice des affaires publiques et gouvernementales, le conseiller aura le mandat de :

- Participer à la rédaction de mémoires, communiqué de presse, présentations, lettres et autres documents utiles aux membres ;
- Faire une veille des principaux enjeux économiques, sociaux et politiques qui ont un impact sur le secteur manufacturier ;
- Planifier et coordonner des activités (virtuelles et en présence) pour l'association ;
- Assurer une visibilité aux initiatives réalisées en communiquant les résultats auprès des parties prenantes, et ce, en utilisant les différents outils de communication de MEQ (Site Internet, médias sociaux, infolettre, etc.) ;
- Alimenter les réseaux sociaux et mettre à jour le site web de l'organisation.

- Approche orientée vers la clientèle ;
- Grandes habiletés relationnelles et communicationnelles;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Bon communicateur ;
- Orienté vers les résultats ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Gestion des priorités ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Adaptabilité.

**Exigences :**

- Intérêt dans les affaires publiques et l'actualité politique et économique. Expérience en communication sur des dossiers liés au développement économique ou aux politiques publiques (un atout);
- Bonne connaissance des outils de communication (réseaux sociaux, infolettres, sondages, mises à jour de site web) ;
- Grandes habiletés rédactionnelles (communiqués de presse, lettres, présentations, contenu de site Internet, mémoires etc.) ;
- Expérience en organisation d'événements ;
- Baccalauréat en communication, en sciences politiques ou tout autre discipline connexe ;
- Minimum de 3 ans d'expérience pertinente ;
- Français impeccable et maîtrise de l'anglais.

**Poste contractuel :**

Contrat de 1 an (possibilité de renouvellement), 5 jours par semaine. Rémunération concurrentielle et ensemble d'avantages sociaux complet.

SVP faire parvenir votre curriculum vitae avant le 24 mai à l'attention de Hélène Raymond à : [helene.raymond@meg.ca](mailto:helene.raymond@meg.ca) . Seuls les candidats retenus seront appelés.

\*L'emploi du genre masculin a pour but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture